

Els informes o reports: recomanacions d'elaboració

Definició

Els informes o reports són documents no publicats que descriuen:

- el progrés o els resultats d'una investigació,
- l'estat d'un problema científic o tècnic.

Els informes es distribueixen internament dins la institució on s'han elaborat per tal de mostrar els avenços dels projectes que s'estan portant a terme o els resultats de les investigacions ja acabades. També es presenten als organismes (públics o privats) quan són finançats per aquests.

El contingut d'un informe pot generar la publicació d'un article en una revista científica o la presentació d'una comunicació en un congrés.

A continuació es proposen recomanacions per a la redacció dels informes seguint la norma UNE 50135:1996.

Estructura

Els informes han de tenir 3 parts:

- la part inicial, *a*;
- el cos, *b*;
- els annexos, *c*.

a) La part inicial inclou la coberta, que és opcional, i la portada, que és obligatòria, i conté la informació següent:

- Autor/s
- Títol
- Institució
- Departament i/o grup de recerca
- Data d'elaboració
- Col·lecció i numeració

A més, la part inicial inclou:

- El resum
- Les paraules clau en català, castellà i anglès
- El sumari, que reflecteix l'estructura de l'informe i la paginació

b) El cos és la part principal de l'informe i es divideix en:

- La introducció, on es presenta el camp d'aplicació de l'estudi i els objectius
- El nucli, on es desenvolupa l'objecte de l'informe
- Les conclusions i recomanacions
- Els agraïments
- La llista de totes les fonts d'informació utilitzades durant l'elaboració de l'informe

Per a aspectes de citació bibliogràfica, tant per documents electrònics com impresos, vegeu les recomanacions del Servei de Biblioteques i Documentació, dins la sèrie 5, dels *Fulls Accés*: <http://bibliotecnica.upc.edu/fullsacces/>.

c) Els annexos

Serveixen per completar el text i es recomana presentar-los després del cos per no alterar-ne la presentació i facilitar-ne la lectura.

Numeració

Les pàgines es numeren a partir de la portada.

Totes les il·lustracions, els mapes i les figures han d'anar numerats i acompanyats d'una breu llegenda descriptiva. Es poden numerar en la totalitat de l'informe o per capítols.

Pregunta-ho al bibliotecari

Les biblioteques de la UPC ofereixen assessorament en qualsevol aspecte relacionat amb la publicació d'informes.

Per a aspectes de redacció tècnica, vegeu els *Itineraris* del Servei de Llengües i Terminologia: <http://www2.upc.edu/sit/itineraris/>.

Actualització: novembre 2007